

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



MUNAQASYAH SKRIPSI

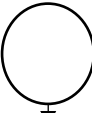
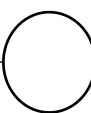
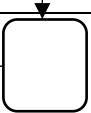
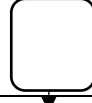
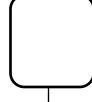
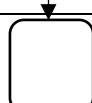
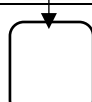
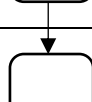
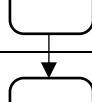
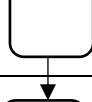
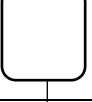
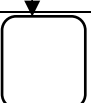
**SUB BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
UIN IMAM BONJOL PADANG
TAHUN 2022**

 UIN IMAM BONJOL PADANG	UIN IMAM BONJOL PADANG FAK. USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN Kampus III Sungai Bangek www.fu.uinib.ac.id Email: fusa@uiniib.ac.i	Nomor SOP	Nomor B.1030/Un.13/B.IV/KP.02.3/10/2021
		Tgl. Pembuatan	16 Oktober 2021
		Tgl. Revisi	21 Januari 2022
		Tgl. Efektif	1 Februari 2022
		Disahkan Oleh	  DEKAN, ANDRI ASHADI
		Nama SOP:	Manaqasyah skripsi

Penjelasan Singkap Penggunaan SOP	
Tujuan	1. Untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan munaqasyah skripsi bagi mahasiswa UIN Imam Bonjol Padang. 2. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang terkait
Ruang Lingkup	Prosedur dan pihak terkait dalam pelaksanaan munaqasyah skripsi
Definisi	Munaqasyah skripsi adalah ujian skripsi bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studi
Pengguna	1. Program Studi 2. Akademik 3. Keuangan 4. Dosen 5. Mahasiswa

Dasar Hukum 1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang 3. Kalender Akademik UIN Imam Bonjol Padang	Kualifikasi Pelaksana 1. Mahasiswa S1 yang telah mengagendakan skripsinya 2. Ketua dan Sekretaris Prodi 3. Akama
Keterkaitan SOP Agenda Skripsi	Peralatan/ Perlengkapan 1. Kalender akademik 2. Buku Panduan Akademik UIN Imam Bonjol Padang 3. Buku Panduan Skripsi FUSA 4. Komputer 5. Jaringan internet 6. In focus 7. Printer
Peringatan	Pencatatan/ Pendanaan

PROSEDUR

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Tim penguji	Prodi	Mhsw	Syarat	Waktu	Outcome
1.	Mahasiswa dan Tim Penguji skripsi datang 5 menit sebelum sidang dimulai						
2.	Ketua Sidang membuka munaqasyah skripsi					3 menit	
3.	Mahasiswa mempresentasikan abstrak skripsi					10 menit	
4.	Penguji 1 menguji skripsi mahasiswa					20 menit	SK
5.	Penguji 2 menguji skripsi mahasiswa					20 menit	
6.	Penguji 3 menguji skripsi mahasiswa					10 menit	
7.	Penguji 4 menguji skripsi mahasiswa					10 menit	
8.	Tim penguji mengisi blanko nilai dan daftar hadir					3 menit	Nilai
9.	Tim Penguji melakukan rapat kelulusan skripsi mahasiswa dan mengisi berita acara munaqasyah					5 menit	Berita acara
10.	Ketua Tim penguji membacakan berita acara/ mengumumkan hasil munaqasyah					5 menit	
11.	Ketua Tim menutup munaqasyah skripsi					2 menit	
12.	Sekretaris tim penguji menyerahkan adm munaqasyah kepada prodi						
13.	Prodi merekap hasil dan membuat laporan munaqasyah					2 minggu	