
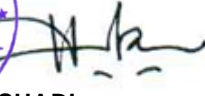



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



PELAKSANAAN UJAIN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

**SUB BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAM
UIN IMAM BONJOL PADANG
TAHUN 2022**

 <p>UIN IMAM BONJOL PADANG</p> <p>FAK. USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA</p> <p>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p> <p>Kampus III Sungai Bangek</p> <p>www.fu.uinib.ac.id Emai: fusa@uiniib.ac.i</p>	Nomor SOP	Nomor B.1023 /Un.13/B.IV/KP.02.3/10/2021
	Tgl. Pembuatan	16 Oktober 2021
	Tgl. Revisi	21 Januari 2022
	Tgl. Efektif	1 Februari 2022
	Disahkan Oleh	  DEKAN, ANDRI ASHADI
	Nama SOP:	PELAKSANAAN UTS DAN UAS

Penjelasan Singkat Penggunaan	
Tujuan	Untuk menjelaskan persyaratan dan tata cara persiapan dan pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
Ruang lingkup	2.1 Persiapan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) 2.2 Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) 2.3 Pihak-pihak yang terlibat dalam Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
Ringkasan	
Definisi	3.1 Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian sumatif yang dilaksanakan pada pertengahan semester (setelah 7 kali perkuliahan) 3.2 Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian sumatif yang dilaksanakan pada akhir semester (setelah 14 kali perkuliahan)
Pengguna	4.1 Pimpinan Fakultas 4.2 Ketua dan Sekretaris Jurusan/Program Studi 4.3 Panitia Ujian 4.4 Pengawas Ujian 4.5 Dosen 4.6 Mahasiswa

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang 3. Kalender Akademik UIN UIN Imam Bonjol Padang 	Mahasiswa dapat mengikuti UAS jika kehadiran tidak kurang dari 75 %
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pencacatan Hasil Belajar	<ul style="list-style-type: none"> - Kalender akademik - Buku Panduan Akademik UIN Imam Bonjol Padang - Komputer - Jaringan internet - Kertas - Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dilakukan setelah perkuliahan pertemuan ke 7 - Ujian Akhir Semester dilaksanakan perkuliahan telah menyelesaikan pertemuan ke 14 	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal Ujian Tengan Semester - Jadwal Ujian Akhir Semester

Prosedur

1. Ujian Tengah Semester (UTS) & Ujian Akhir Semester (UAS)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		WD I	Dose n	Akademi k	Dosen	Syarat/ Perlengka pan	Waktu	Out Put
1.	Mengedarkan surat kepada dosen untuk menyelenggarakan UTS/UAS					Jadwal UTS		
2.	Dosen membuat soal untuk UTS & UAS							Soal UTS dan UAS
3.	Akademik menerima soal dan menggandakan							
4.	Menyiapkan daftar hadir, daftar nilai dan lembar jawaban							Daftar Hadir
5.	Menyiapkan jenis ujian yang akan dipakai dalam UTS/UAS.							
6.	Melaksanakan dan mengawasi UTS/ UAS.							
7.	Mengoreksi Hasil Ujian							
8.	Menyerahkan hasil UTS ke Mahasiswa							
9.	Input nilai di siacad							Hasil UTS/ UAS