
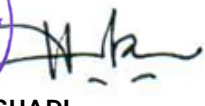


# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**



## **SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**



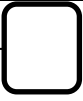
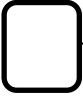
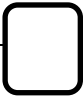

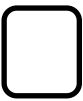
**SUB BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA  
UIN IMAM BONJOL PADANG  
TAHUN 2022**

 <p>UIN IMAM BONJOL PADANG</p> <p>FAK. USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA</p> <p>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p> <p>Kampus III Sungai Bangek</p> <p><a href="http://www.fu.uinib.ac.id">www.fu.uinib.ac.id</a> Email: fusa@uiniib.ac.i</p>	<b>Nomor SOP</b>	<b>Nomor</b> B.1026/Un.13/B.IV/KP.02.3/10/2021
	<b>Tgl. Pembuatan</b>	<b>16 Oktober 2021</b>
	<b>Tgl. Revisi</b>	<b>21 Januari 2022</b>
	<b>Tgl. Efektif</b>	<b>1 Februari 2022</b>
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p>DEKAN,</p>  <p>ANDRI ASHADI</p>
	<b>Nama SOP:</b>	<b>SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b>











<b>Penjelasan Singkat Penggunaan</b>	
<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk menjelaskan prosedur seminar proposal skripsi bagi mahasiswa UIN Imam Bonjol Padang.</li> <li>2. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang terkait dengan seminar proposal skripsi</li> </ol>
<b>Ruang lingkup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur seminar proposal skripsi</li> <li>2. Pihak-pihak yang terkait dengan seminar proposal skripsi</li> </ol>
<b>Ringkasan</b>	
<b>Definisi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen pembimbing skripsi adalah dosen tetap di program studi yang ditetapkan oleh Dekan sebagai Pembimbing dalam pelaksanaan dan penyelesaian skripsi mahasiswa.</li> <li>2. Seminar proposal skripsi adalah kegiatan seminar dalam rangka memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang telah menyiapkan draft proposal penulisan skripsi.</li> </ol>
<b>Pengguna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Dekan I</li> <li>2. Kajur/Kaprodi</li> <li>3. Sekjur/Sekprodi</li> <li>4. Staf administrasi akademik</li> <li>5. Dosen pembimbing</li> </ol>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP</li> <li>2. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang</li> <li>3. Kalender Akademik UIN Imam Bonjol Padang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa S1 Semua prodi yang telah lulus 100 SKS</li> <li>2. Mahasiswa telah mengikuti / audien pelaksanaan seminar proposal minimal 5 kali</li> <li>3. Ketua &amp; Sekretaris prodi</li> <li>4. Operator SIAKAD</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelaksanaan Perkuliahan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalender akademik</li> <li>- Buku Panduan Akademik UIN Imam Bonjol Padang</li> <li>- Buku Panduan Skripsi</li> <li>- Komputer</li> <li>- Jaringan internet</li> <li>- Kertas</li> <li>- Printer</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>


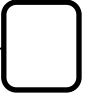
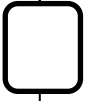
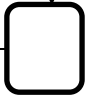

## 1. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Akama	Prodi	Dosen PA	Maha-siswa	Syarat	Waktu	Output
1.	Mahasiswa Menyusun proposal & mengonsultasikan kepada dosen PA							
2.	Dosen PA memeriksa, memberi saran perbaikan dan mengesahkan proposal yang sudah layak dan memenuhi syarat					Sesuai Pedoman skripsi		Draf Proposal
3.	Mahasiswa mengajukan proposal di bagian akademik dan mengisi form dan melampirkan proposal yang sudah disetujui oleh dosen PA					Lulus MK-MP		
4.	Akama melanjutkan usulan proposal kepada prodi						1 jam	
5.	Prodi menunjuk tim dosen penguji yang sesuai dengan kepangkatan dan bidang ilmu dan menentukan jadwal seminar proposal						1 mgg	tim
6.	Akama menyiapkan surat tugas, tempat, daftar hadir dan form berita acara seminar proposal						1 mgg	
7.	Akama menyampaikan surat tugas seminar kepada dosen penguji/ narasumber seminar						3 hari sblm seminar	Adm

## 2. PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Prodi	Tim Penguji	Maha-siswa	Syarat	Waktu	Output
1.	Tim penguji melaksanakan seminar proposal					90 mnt	
2.	Ketua Tim penguji Seminar membuka seminar					5 mnt	
3.	Mahasiswa mempresentasikan proposal skripsi					15 mnt	
4.	Penguji 1 memberikan pertanyaan, saran, dan masukan untuk perbaikan proposal					20-30 mnt	
5.	Penguji dua memberikan pertanyaan, saran, dan masukan untuk perbaikan proposal					20-30 mnt	
6.	Penguji 1 dan 2 mendiskusikan hasil seminar proposal					5 mnt	
7.	Penguji menulis berita acara seminar proposal					5 mnt	
8.	Ketua tim penguji membacakan berita acara/ mengumumkan hasil seminar proposal					2 mnt	
9.	Penguji menyerahkan berita acara dan daftar hadir seminar proposal kepada prodi						Brt acara
10.	Prodi melakukan evaluasi terhadap hasil seminar						

### 3. PASCA SEMINAR PROPOSAL

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Prodi	Tim Penguji	Mahasiswa	Syarat	Waktu	Output
1.	Mahasiswa memperbaiki proposal hasil seminar sesuai dengan saran tim penguji					Maks 3 bulan	
2.	Mahasiswa mengkonsultasikan proposal hasil seminar kepada tim penguji						
3.	Tim penguji memeriksa dan memberikan saran perbaikan proposal hasil seminar						
4.	Tim penguji menyetujui/ menandatangani pengesahan proposal hasil seminar						
5.	Prodi mengesahkan proposal skripsi yang telah disetujui oleh tim penguji						Pengesahan

