

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



AGENDA SKRIPSI

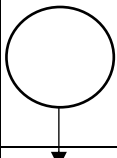
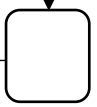
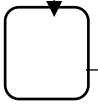
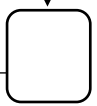
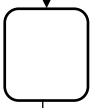
**SUB BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
FAKULTAS USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA
UIN IMAM BONJOL PADANG
TAHUN 2022**

 UIN IMAM BONJOL PADANG	UIN IMAM BONJOL PADANG FAK. USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN Kampus III Sungai Bangek www.fu.uinib.ac.id Email: fusa@uiniib.ac.i	Nomor SOP	Nomor B.1029/Un.13/B.IV/KP.02.3/10/2021
		Tgl. Pembuatan	16 Oktober 2021
		Tgl. Revisi	21 Januari 2022
		Tgl. Efektif	1 Februari 2022
		Disahkan Oleh	  DEKAN, ANDRI ASHADI
		Nama SOP:	Agenda Skripsi

Penjelasan Singkap Penggunaan SOP	
Tujuan	1. Untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan agenda skripsi bagi mahasiswa UIN Imam Bonjol Padang. 2. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang terkait
Ruang Lingkup	Prosedur dan pihak terkait dalam pelaksanaan agenda skripsi
Definisi	Agenda skripsi adalah proses pendaftaran skripsi mahasiswa yang diajukan untuk munaqasyah skripsi
Pengguna	1. Program Studi 2. Akademik 3. Keuangan 4. Dosen 5. Mahasiswa

Dasar Hukum 1. KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang 3. Kalender Akademik UIN Imam Bonjol Padang	Kualifikasi Pelaksana 1. Mahasiswa S1 yang telah menyelesaikan bimbingan skripsinya 2. Ketua dan Sekretaris Prodi 3. Akama
Keterkaitan SOP Bimbingan Skripsi SOP Munaqasyah Skripsi	Peralatan/ Perlengkapan 1. Kalender akademik 2. Buku Panduan Akademik UIN Imam Bonjol Padang 3. Buku Panduan Skripsi FUSA 4. Komputer 5. Jaringan internet 6. Kertas 7. Printer
Peringatan Mahasiswa yang belum lulus ujian komprehensi tidak dapat mengagendakan skripsinya	Pencatatan/ Pendanaan UIN Imam Bonjol Padang

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Akama	Prodi	Mhsw	Syarat	Waktu	Outcome
1.	Mahasiswa menyiapkan semua persyaratan untuk agenda skripsi (skripsi, skek, transkrip, lulus kompre, lunas UKT, hasil cek turnitin)						
2.	Mahasiswa menyerahkan semua persyaratan agenda kepada akama						
3.	Akama memproses agenda skripsi mahasiswa					1 jam	
4.	Prodi menetapkan penguji dan jadwal munaqasyah					1 jam	
5.	Akama mempersiapkan tempat, surat tugas, berita acara, daftar hadir, blanko nilai					1 jam	Adm
6.	Prodi melaksanakan munaqasyah skripsi	